

Руководство пользователя

Школьная система электронного учета питания «АГАТ»

Версия продукта: 3

ООО «ЭйВиДи-систем» 2013

Оглавление

Типовой регламент работы с системой AI AT	3
Авторизация в системе	4
Реестр учащихся	5
Импорт учащихся из файла	5
Открытие лицевого счета	7
Индивидуальное открытие лицевого счета	7
Групповое открытие лицевого счета	9
Фотография ученика	10
Добавление или изменение фотографии	10
Удаление фотографии	11
Варианты питания	12
Добавление варианта питания	12
Изменение варианта питания	14
Льгота на питание	16
Добавление льготы	16
Контроль питания	21
Схема питания	22
Назначение питания на период	22
Отказ от питания на период	24
Загрузка «Стоп листа»	27
Ручная корректировка питания учащихся	28
Печатные отчеты	29
Не питаются	29
Питаются	30
Формирование документов	31
Реестр учащихся	31
Предварительная заявка	32
Окончательная заявка	33
Суточный отчет	34
Поддержка Школьной системы электронного учета питания «АГАТ»	35

Типовой регламент работы с системой АГАТ

Система	Действия
АИС-Питание	Скачать документы с центральной части АИС-питания:
	 Стоп-лист на «организованное питание» Стоп-лист на «неорганизованное питание» Реестр балансов
АГАТ	4. Ежедневное меню (на текущую дату) Загрузить Стоп-лист на «организованное питание»
ΑΓΑΤ	Ручная корректировка питания учащихся
ΑΓΑΤ	Формирование «Окончательной заявки» для 1 смены
АИС-Питание	Отправка и подпись «Окончательной заявки» для 1 смены
АГАТ	Ручная корректировка данных о питании учащихся
ΑΓΑΤ	Формирование «Окончательной заявки» для 2 смены
АИС-Питание	Отправка и подпись «Окончательной заявки» для 2 смены
АИС-Питание	Согласование ежедневного меню на завтра
Школьная ЛВС или USB-флешка	Получение от заведующей столовой суточного отчета по «неорганизованному питанию» (буфет)
АГАТ	Формирование «Суточного отчета» по организованному питанию
ΑΓΑΤ	Формирование «Предварительной заявки» на следующий день

Авторизация в системе

Данная функция позволяет запустить школьную систему АГАТ.

- 1) Найдите на рабочем столе ярлык с наименованием «АГАТ», кликните два раза по иконке.
- 2) В открывшемся окне «Авторизация» (Рис. 1.1) введите свои персональные логин и пароль в соответствующие поля, нажмите «Ок».

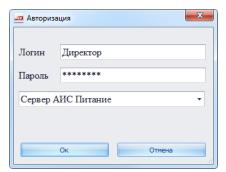
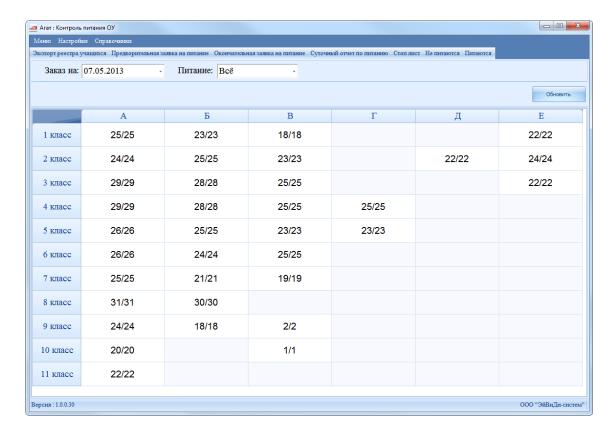


Рис. 1.1 – Окно «Авторизация»

После успешной авторизации откроется главная страница Системы:

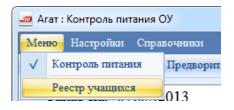


Реестр учащихся

Система АГАТ предоставляет пользователю возможность работы с Реестром учащихся: открывать, переформировать и закрывать лицевые счета, изменять личные данные учащихся и данные их законных представителей, загружать фотографии, изменять доступные варианты питания, назначать льготу, переводить из класса в класс, изменять лимиты.

Для перехода в Реестр учащихся необходимо:

1) Выбрать команды «Меню» → «Реестр учащихся»



Разделы данной главы относятся к Реестру учащихся, весь представленный функционал выполняется из данного меню.

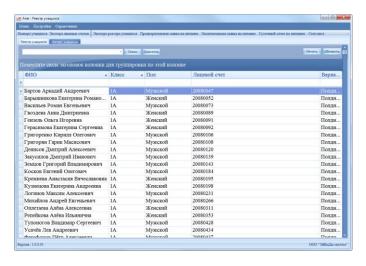
Импорт учащихся из файла

В системе АГАТ используется импорт учащихся, как основополагающий функционал для формирования Реестра учащихся, которым в последующем открываются лицевые счета.

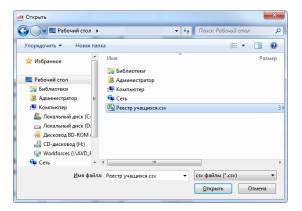
Импортированный файл должен быть создан с условием выполнения требований, изложенных в документации внедрения школьной системы электронного учета питания «АГАТ».

Для импорта учащихся необходимо:

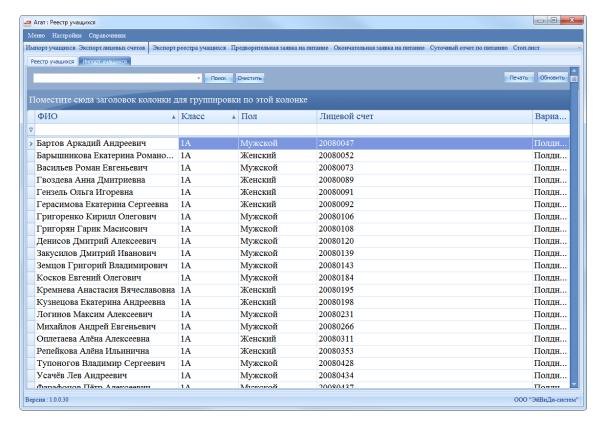
1) В меню реестра учащихся выбрать команду «Импорт учащихся»:



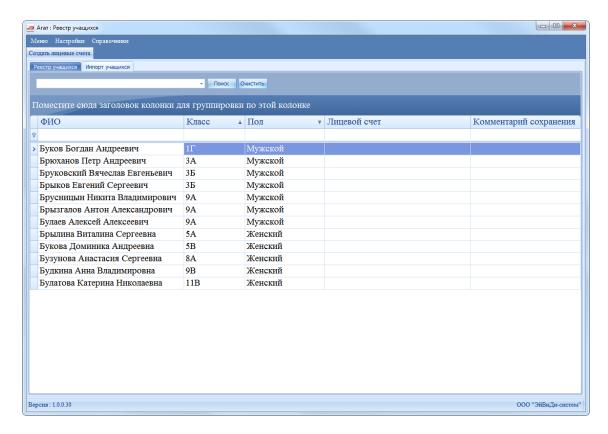
2) Указать файл импорта (в формате *.csv), выбрать команду «Открыть»:



3) Перейти на вкладку «Импорт учащихся»:



Пока ученикам не присвоен лицевой счет, они отображаются в общем Реестре учащихся и не сохраняются после перезапуска программы.



Для сохранения учащихся в общем списке и последующей передачи в АИС-Питание, ученикам требуется присвоить лицевые счета, после чего с ними можно полноценно работать.

Открытие лицевого счета

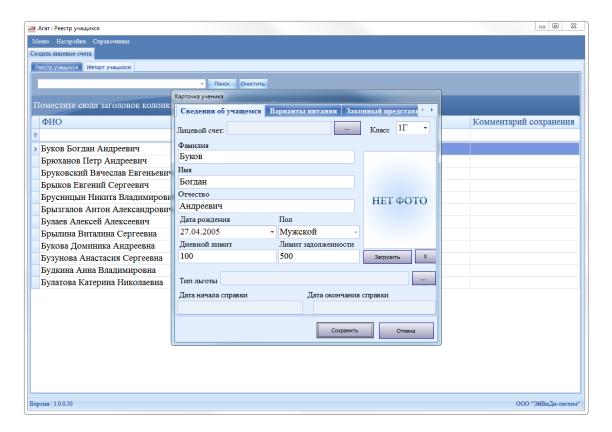
Прежде чем перейти к открытию лицевых счетов, ознакомьтесь с документом «Порядок открытия лицевых счетов по питанию» (если данного документа у Вас нет, необходимо обратиться в централизованную бухгалтерию района).

В программе для открытия лицевого счета используется импорт учащихся. После того, как ученики импортированы, система АГАТ позволяет открыть (создать) лицевой счет индивидуально каждому или сразу всем импортированным ученикам.

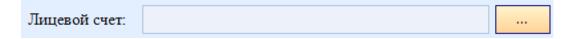
Индивидуальное открытие лицевого счета

Для индивидуального создания лицевого счета, необходимо:

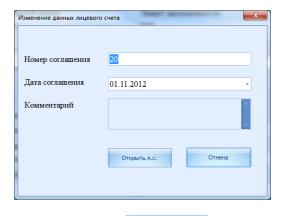
- 1) импортировать учащихся см. «Импорт учащихся из файла»,
- 2) двойным кликом открыть карточку ученика на вкладке «Импорт учащихся»



3) выбрать команду «Открытие лицевого счета» справа от пункта «Лицевой счет»:

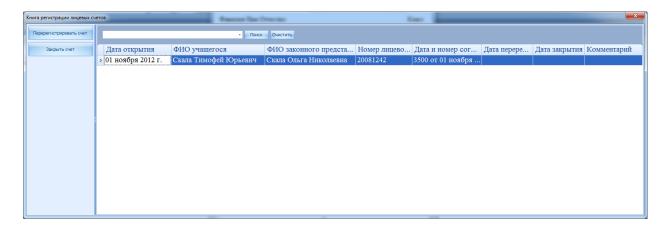


4) скорректировать данные (если необходимо):



- 5) выбрать команду «Открыть л.с»
- 6) удостовериться в правильности введенных данных в открывшемся окне «Книга регистрации счета», закрыть окно:

Открыть л.с.



Если данные в окне «Книга регистрации лицевых счетов» введены правильно, то в Карточке учащегося выберите команду «Сохранить» соровить, иначе - «Отмена».

7) После выбора команды «Сохранить» произойдёт создание лицевого счета.

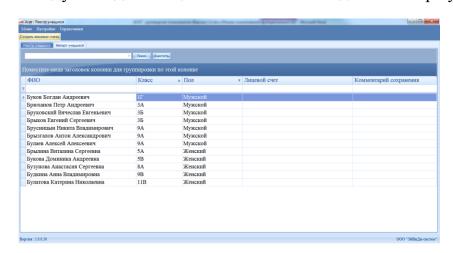
ВНИМАНИЕ: После открытия лицевого счета учащийся автоматически перейдёт из списка «Импорт учащихся» в «Реестр учащихся» и будет сохранен в базе данных.

8) Лицевой счет создан.

Групповое открытие лицевого счета

Для создания лицевого счета всем ранее импортированным ученикам необходимо:

- 1) импортировать учащихся см. «Импорт учащихся из файла»,
- 2) выбрать команду «Создать лицевые счета» во вкладке «Импорт учащихся»:



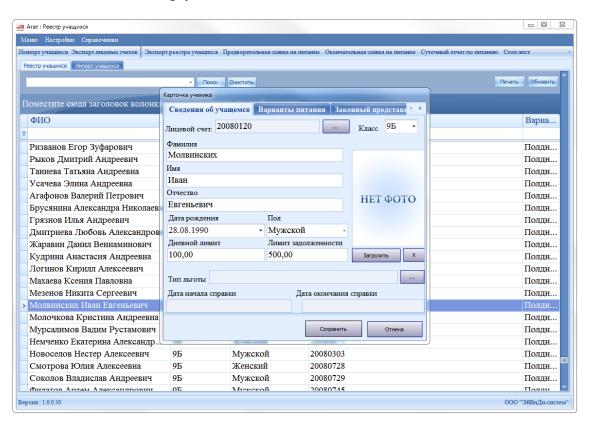
ВНИМАНИЕ: После открытия лицевого счета учащиеся автоматически перейдут из списка «Импорт учащихся» в «Реестр учащихся» и будут сохранны в базе данных.

3) Лицевые счета созданы.

Фотография ученика

Система АГАТ ведет Реестр фотографий учеников, который используется для заказа ЕКАРТ из системы АГАТ.

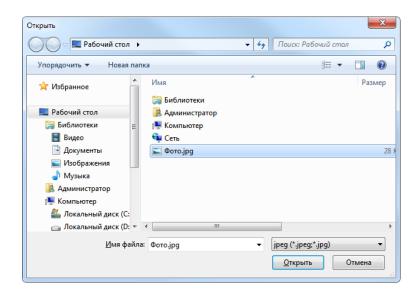
Для работы с фотографией необходимо открыть карточку ученика - двойным кликом на вкладке «Реестр учащихся»:



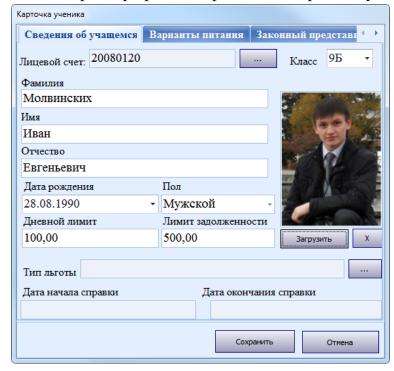
Добавление или изменение фотографии

Для загрузки фотографии, необходимо:

- 1) открыть карточку ученика, которому требуется добавить или изменить фото,
- 2) выбрать команду «Загрузить» загрузить
- 3) указать файл с фотографией (пропорциями 3 x 4) в формате JPG или JPEG, выбрать команду «Открыть»,



После чего фотография отобразится в карточке учащегося:



ВНИМАНИЕ: Если для исходной фотографии не установить нужные пропорции, система $A\Gamma AT$ автоматически сожмет или растянет изображение до необходимых пропорций.

4) выбрать команду «Сохранить» для сохранения фото в программе.

Удаление фотографии

Для удаления фотографии, необходимо:

- 1) открыть карточку ученика, у которого требуется удалить фото,
- 2) нажать на кнопку «Х» х
- 3) выбрать команду «Сохранить» для подтверждения удаления фотографии.

Варианты питания

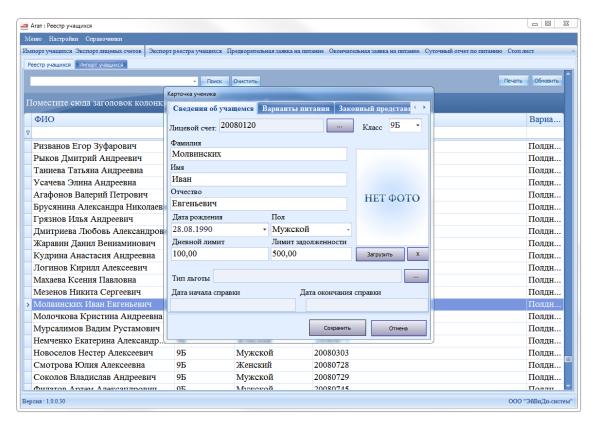
Варианты питания вводятся в систему АГАТ по данным соглашения с законным представителем.

Варианты питания изначально загружаются из АИС-Питание и не корректируются образовательным учреждением в системе АГАТ. Их наименование, количество, принадлежность и стоимость регулируются договором между образовательным учреждение и комбинатом питания. Данные по договору можно просмотреть в АИС-Питание.

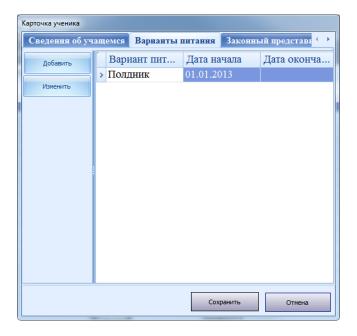
Добавление варианта питания

Для добавления варианта питания <u>(при условии наличия соглашения с</u> законным представителем), необходимо:

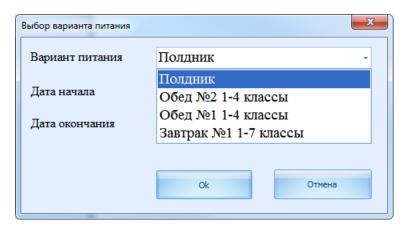
1) двойным кликом открыть карточку ученика, которому требуется добавить вариант питания



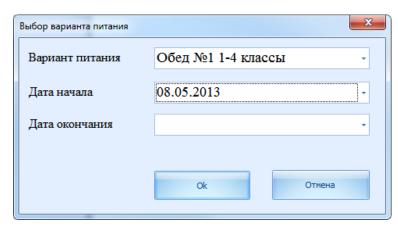
2) перейти на вкладку «Варианты питания»



- 3) выбрать команду «Добавить»
- 4) выбрать необходимый вариант питания (указанный в соглашении с законным представителем)



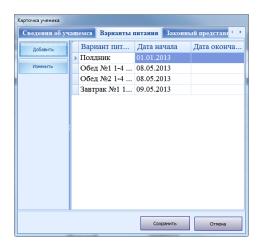
5) установить дату начала действия выбранного варианта питания



6) если требуется, установить дату окончания действия выбранного варианта питания

ВНИМАНИЕ: Если дата окончания не выбрана, система АГАТ считает вариант питания бессрочным, что так же допустимо в рамках работы АИС-Питание

- 7) выбрать команду «Ок»,
- 8) повторить действия пунктов 4-7, если в соглашении указано несколько вариантов питания



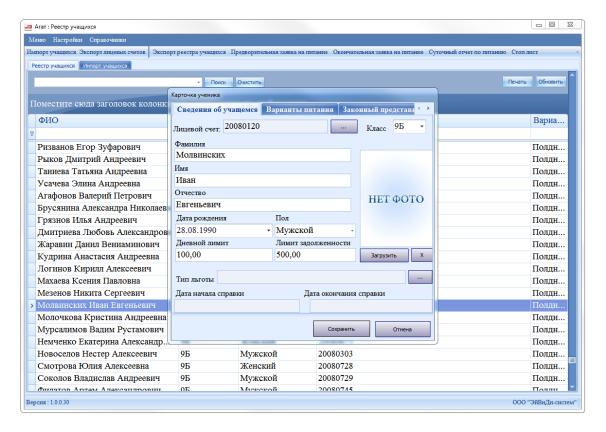
9) выбрать команду «Сохранить» в карточке ученика.

ВНИМАНИЕ: Система АГАТ не поддерживает удаление назначенных вариантов питания. Если вы ошиблись, нажмите кнопку «Отмена» в карточке учащегося. Система сбросит все корректировки, и вы сможете заново назначить необходимые варианты питания и ввести нужную информацию.

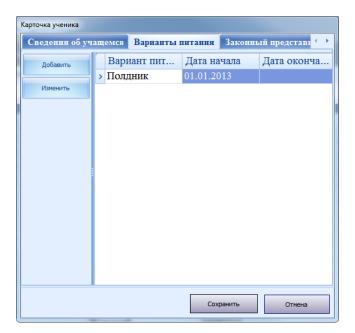
Изменение варианта питания

Для изменения варианта питания, необходимо:

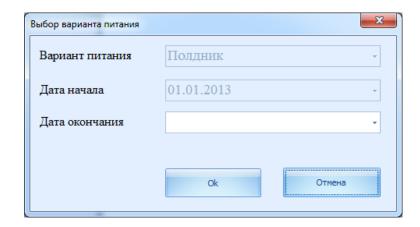
1) двойным кликом открыть карточку ученика, которому требуется изменить вариант питания



2) перейти на вкладку «Варианты питания»



- 3) выбрать команду «Изменить»
- 4) выбрать дату окончания



- 5) нажать кнопку «Ок»,
- 6) выбрать команду «Сохранить» в карточке ученика.

ВНИМАНИЕ: после сохранения система АГАТ безвозвратно удалит схему питания после даты окончания

Льгота на питание

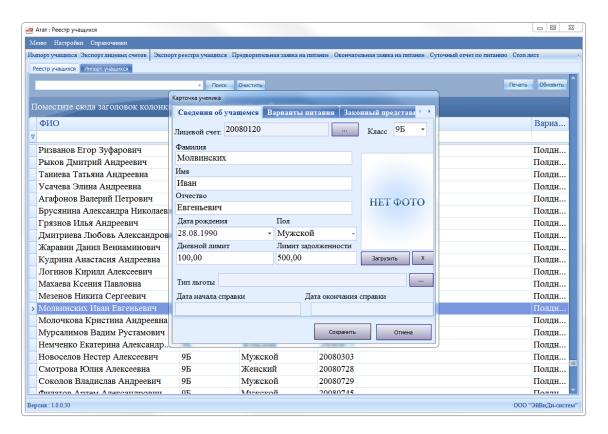
Льгота на питание вводится в систему АГАТ по данным внутреннего приказа образовательного учреждения на предоставление учащемуся льготы на питание.

В системе предусмотрено 4 вида льготных категорий: Инвалиды, Многодетные семьи, Малообеспеченные, Оставшиеся без попечения родителей (опекаемые).

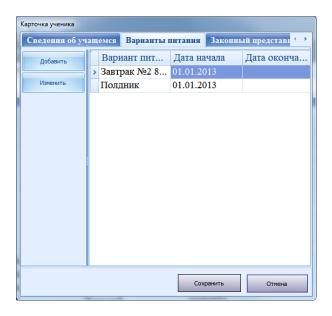
Добавление льготы

Для добавления льготы <u>(при условии наличия приказа директора о назначении</u> льготы ученику), необходимо:

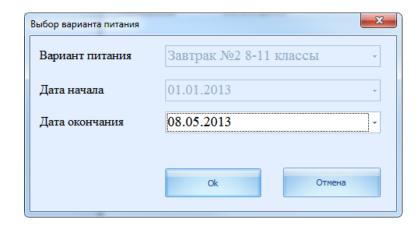
1) Двойным кликом открыть карточку ученика, которому требуется добавить льготу на питание



- 2) перейти на вкладку «Варианты питания»,
- 3) скорректировать дотационные (дотация в размере 11 рублей) варианты питания в связи с льготой
 - 1. выбрать дотационный вариант питания



- 2. выбрать команду «Изменить»,
- 3. установить дату окончания действия выбранного варианта питания



ВНИМАНИЕ: дата окончания изменяемого варианта питания должна быть раньше даты начала льготного. Датой начала льготного варианта питания считается дата назначения данного питания в соответствии с приказом директора.

Например: Если дата начала льготы по приказу - 09.05.13, дату окончания дотационного питания нужно установить 08.05.13 или раньше в зависимости от ситуации.

- 4. выбрать команду «Ок»,
- 5. повторить действия пунктов 1-4, если дотационных вариантов питания более одного

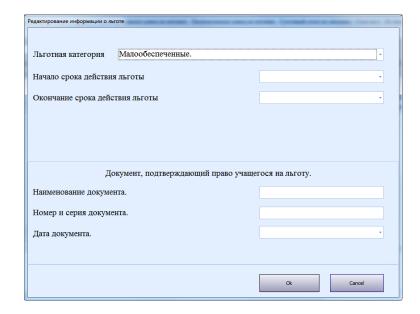
ВНИМАНИЕ: После выбора команды «Сохранить» система автоматически удалит схему питания после даты окончания по измененным вариантам без возможности восстановления!

Будьте внимательны при установке даты окончания!

- 4) перейти на вкладку «Сведения об учащемся»,
- 5) нажать кнопку «Открытие реестра льгот» справа от пункта «Тип льготы»



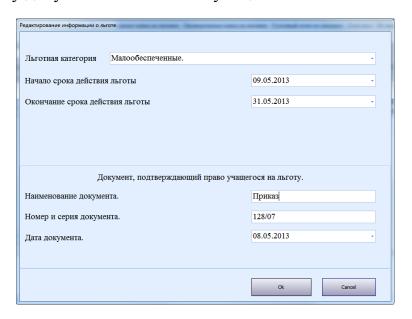
6) в реестре льгот выбрать команду «Добавить»



- 7) выбрать льготную категорию в соответствии с приказом,
- 8) ввести начало срока действия льготы в соответствии с приказом,
- 9) ввести окончание срока действия льготы в соответствии с приказом,

ВНИМАНИЕ: Основанием для назначения льгот на питание является приказ директора. Справка или иные документы не должны использоваться при добавлении льготы в системе АГАТ.

- 10) ввести наименование документа в соответствующее поле, *например: Приказ*
- 11) ввести номер и серию документа в соответствующее поле, *например:* 128/07
- 12) ввести дату документа в соответствующее поле

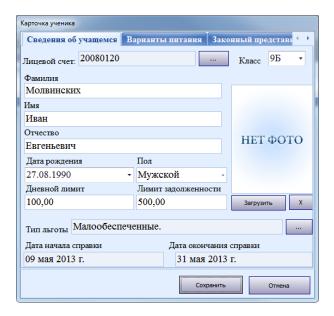


- 13) выбрать команду «Ок»,
- 14) закрыть «Реестр льгот»
- 15) выбрать команду «Сохранить» в карточке учащегося,

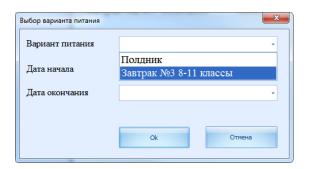
ВНИМАНИЕ: Дальнейшие действия выполняются после наступления начала срока действия льготы (текущее число будет таким же, как и начало действия льготы).

ВНИМАНИЕ: Если учащийся питается в этот же день, данные действия выполняются до начала работы с системой, с самого утра.

16) открыть карточку ученика, которому требуется добавить льготу на питание



- 17) перейти на вкладку «Варианты питания»,
- 18) выбрать команду «Добавить»,
- 19) выбрать требуемый льготный вариант питания



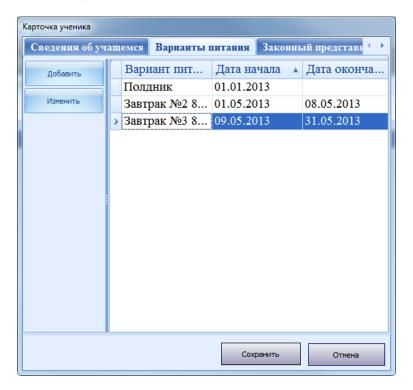
20) ввести дату начала варианта питания

ВНИМАНИЕ: Дата начала не может быть раньше даты срока действия льготы.

21) ввести дату окончания варианта питания

ВНИМАНИЕ: Дата окончания не может быть выше даты срока окончания льготы

22) выбрать команду «Ок»



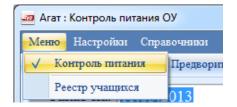
23) выбрать команду «Сохранить». Льгота установлена.

Контроль питания

Основная работа по электронному учету питания учащихся происходит в разделе Контроль питания.

Для перехода в контроль питания необходимо:

1) выбрать команду «Меню» → «Контроль питания»



Разделы данной главы относятся к Контролю питания, весь представленный функционал выполняется из данного меню.

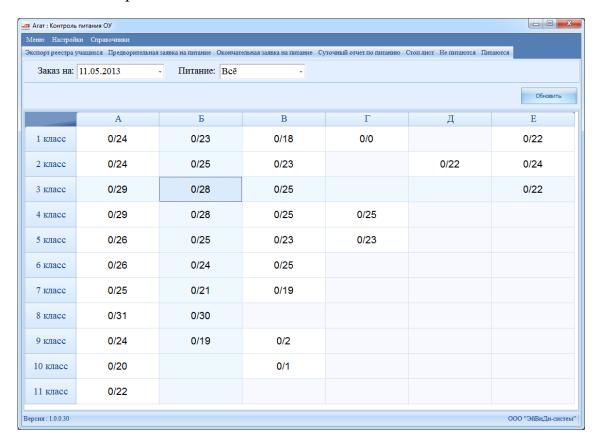
Схема питания

Схема питания вводится в систему АГАТ по данным соглашения с законным представителем. Фактически схема питания является предзаказом для вариантов питания на выбранный период.

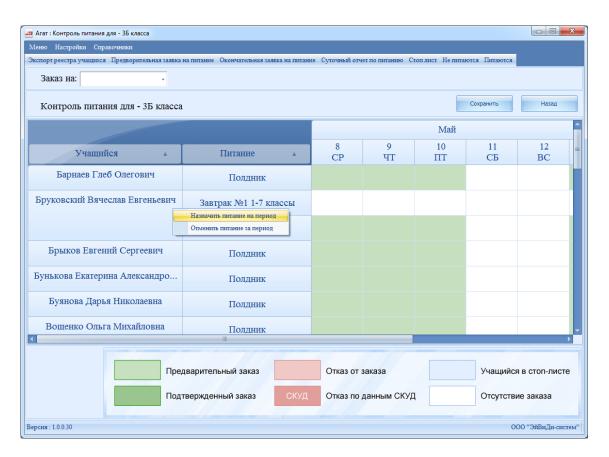
Назначение питания на период

Для добавления схемы питания (*при условии наличия соглашения с законным представителем*), необходимо:

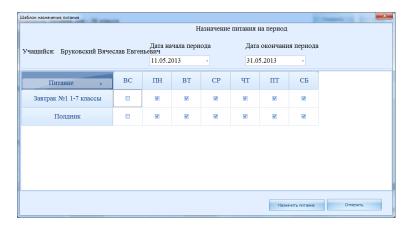
1) двойным кликом открыть необходимый класс, используя пересечение класса и литеры на ячейке



- 2) нажать правую кнопку мыши на учащемся, которому необходимо назначить схему питания
- 3) выбрать выпадающий пункт меню «Назначить питание на период»

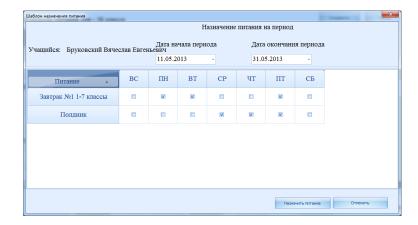


- 4) указать дату начала
- 5) указать дату окончания

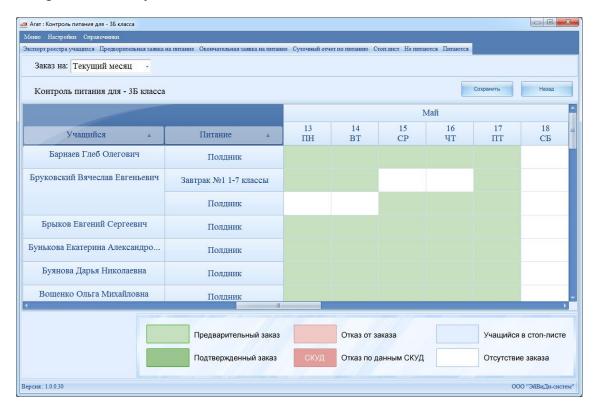


При первом добавлении схемы питания **рекомендуется** в качестве даты окончания периода использовать последний день питания учащихся класса.

6) установить схему питания, изменяя доступность комплекса в виде галочки на день недели, строго по данным соглашения с законным представителем



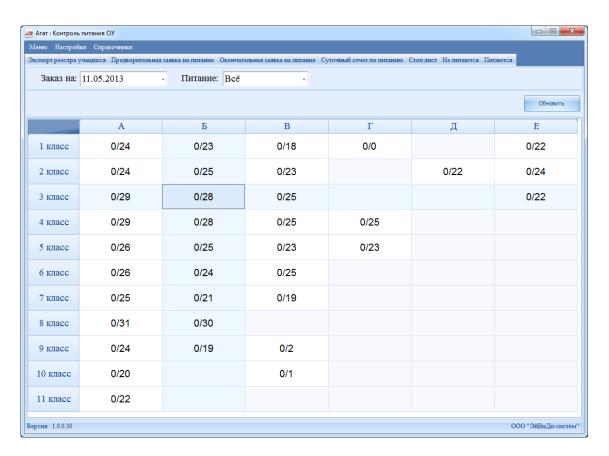
7) выбрать команду «Назначить питание»



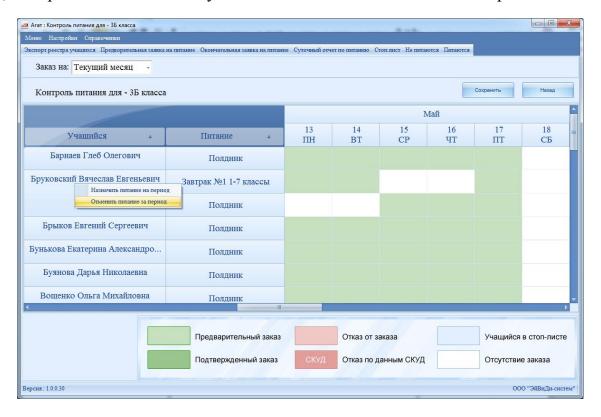
Отказ от питания на период

Для отказа от питания, необходимо:

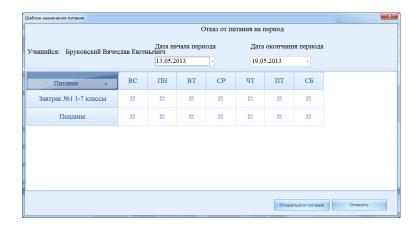
1) двойным кликом открыть необходимый класс, используя пересечение класса и литеры на ячейке



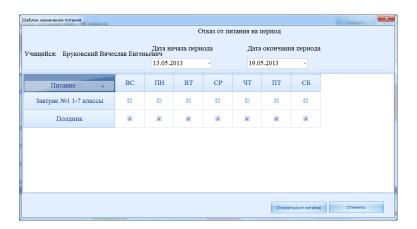
- 2) нажать правую кнопку мыши на учащемся
- 3) выбрать выпадающий пункт меню «Отменить питание за период»



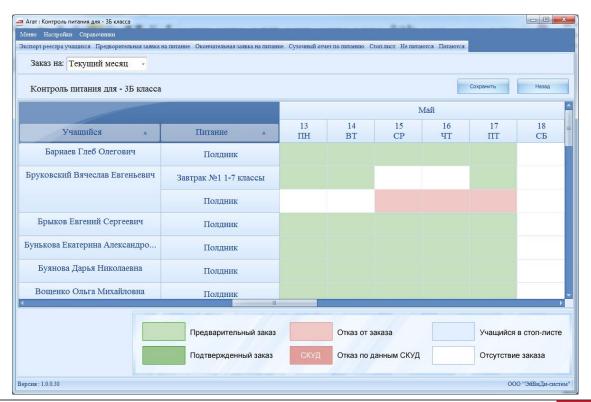
- 4) указать дату начала
- 5) указать дату окончания



6) установить галочки на днях недели у необходимого типа питания. Установленная галочка обозначает отказ от питания в конкретный день недели.



7) выбрать команду «Отказаться от питания»



Загрузка «Стоп листа»

Для исключения из питания учащихся с превышенным лимитом на организованное питание требуется загружать Стоп лист на организованное питание в систему АГАТ.

Для загрузки Стоп листа, необходимо:

- 1) Иметь загруженный актуальный Стоп лист на организованное питание
- 2) В меню контроля питания нажать кнопку «Стоп лист»

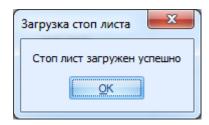


3) Выбрать файл «Стоп-лист (организованное питание)» (в формате *. xml), выбрать команду «Открыть»



ВНИМАНИЕ, Стоп-лист (организованное питание) должен быть от текущего числа, не допускайте загрузки старых Стоп листов без необходимости

4) Дождитесь уведомления системы, нажмите «Ок»



5) Стоп лист загружен.

Ручная корректировка питания учащихся

Система АГАТ поддерживает ручную корректировку питания учащихся.

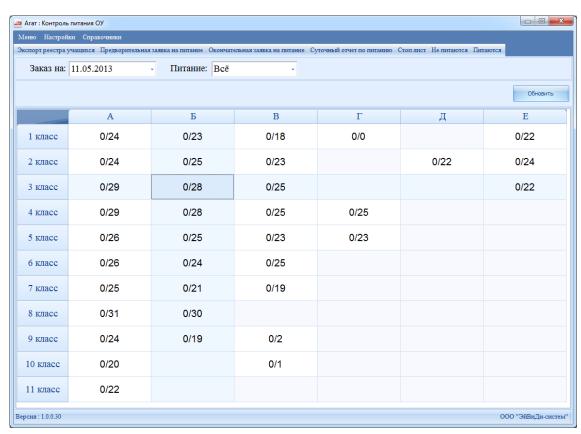
По регламенту образовательное учреждение не должно допускать корректировку питания после определенного времени.

Система АГАТ так же поддерживает этот функционал и блокирует корректировку для нужной смены в заданное время.

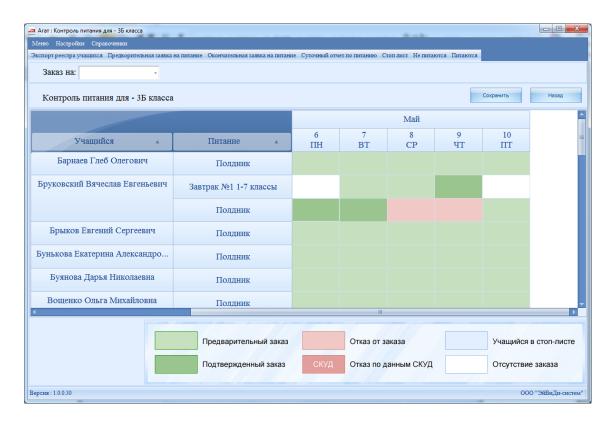
Примечание: система АГАТ опционально поддерживает отключение блокировки по усмотрению пользователя.

Для ручной корректировки, необходимо:

1) Двойным кликом открыть необходимый класс, используя пересечение класса и литеры на ячейке



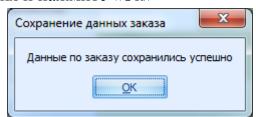
2) Используя левую и правую кнопку мыши, корректируйте ячейки справа от учащегося и нужного варианта питания



Примечание, используйте подсказки для корректной корректировки.

В системе АГАТ при редактировании используются левая и правая кнопки мыши. Левая кнопка используется как основная кнопка при редактировании, где основной функционал питание. Правая кнопка мыши используется как дополнительная кнопка с дополнительным функционалом.

- 3) Нажмите кнопку «Сохранить»
- 4) Дождитесь уведомления и нажмите «Ок»



Печатные отчеты

Основные печатные отчеты формируются в центральной части АИС-Питания.

В системе АГАТ были добавлены отчеты для удобства работы.

Не питаются

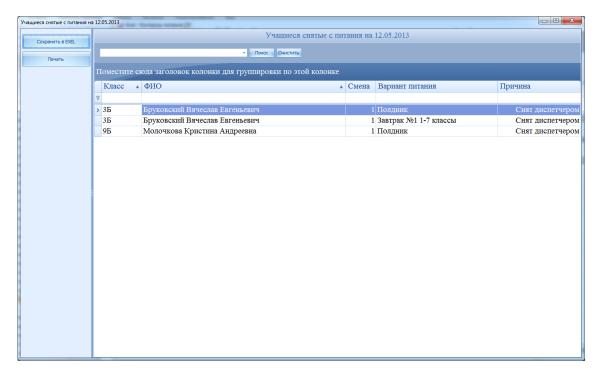
Отчет отражает учащихся, которые не могут получать питание сегодня.

Для формирования отчета, необходимо:

1) Нажать кнопку «Не питаются» в меню контроля питания



2) Нажать кнопку «Печать» или «Сохранить в EXCEL»



Питаются

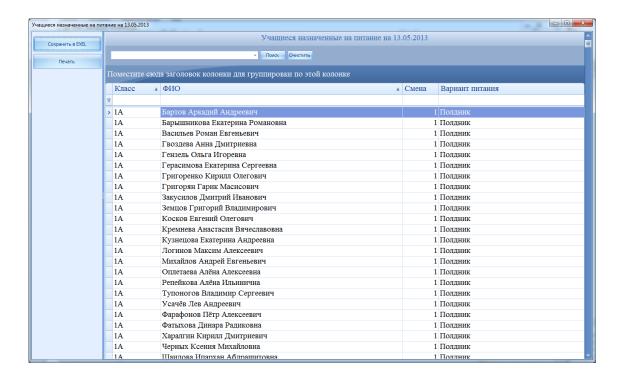
Отчет отражает учащихся, которые получат питание сегодня.

Для формирования отчета, необходимо:

1) Нажать кнопку «Питаются», в меню контроля питания



2) Нажать кнопку «Печать» или «Сохранить в EXCEL»



Формирование документов

Для взаимодействия с центральной частью АИС-Питание используются документы, сформированные в системе АГАТ. Сформированные документы сохраняются на ПК или другой любой носитель в формате *.xml, после чего сформированные документы загружается с любого защищенного места, подключённого к АИС-Питанию.

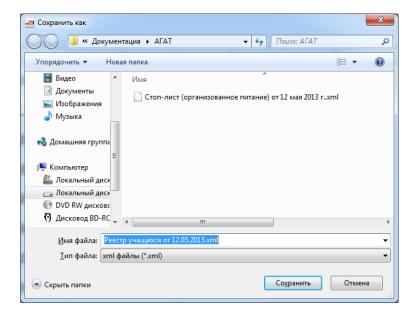
Реестр учащихся

Сформированный Реестр учащихся содержит данные обо все учениках, в том числе выбывших. В реестр передаются данные о текущих активных вариантах питания и льготах, информация о законных представителях.

Для формирования реестра учащихся, необходимо:

1) Выбрать команду «Экспорт реестра учащихся»





Предварительная заявка

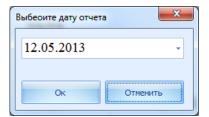
Предварительная заявка содержит данные о питание учеников.

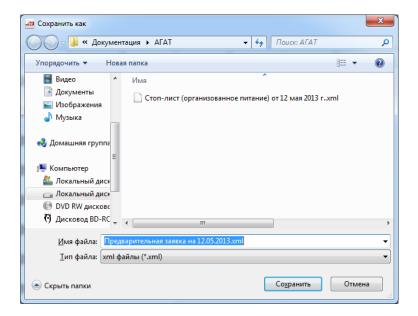
Для формирования предварительной заявки, необходимо:

1) Выбрать команду «Предварительная заявка на питание»



2) Выбрать дату отчета и нажать «Ок»





Окончательная заявка

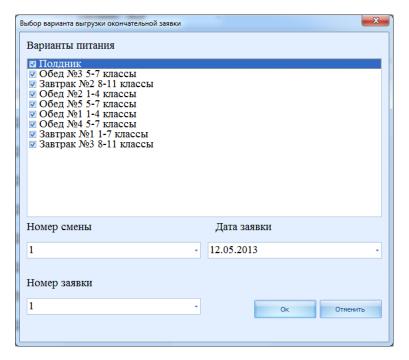
Окончательная заявка содержит данные о питание учеников по выбранной смене и вариантам питания.

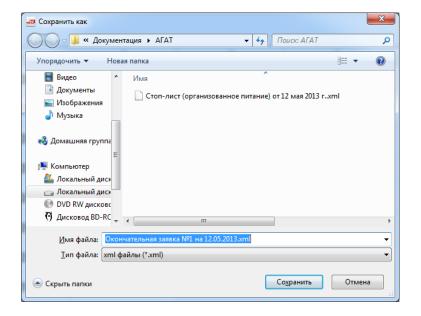
Для формирования окончательной заявки, необходимо:

1) Выбрать команду «Окончательная заявка на питание»



2) Выбрать варианты питания, номер смены, номер заявки, дату заявки, нажать кнопку «Ок»





Суточный отчет

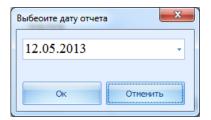
Суточный отчет содержит данные о питание учеников.

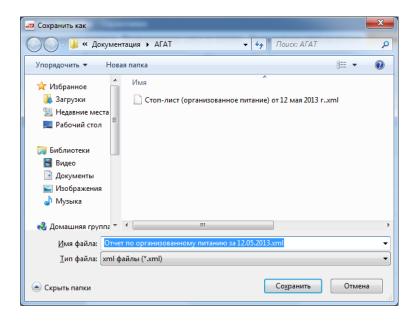
Для формирования суточного отчета, необходимо:

1) Выбрать команду «Суточный отчет по питанию»



2) Выбрать дату отчета и нажать «Ок»





Поддержка Школьной системы электронного учета питания «АГАТ»

Свои вопросы Вы можете направлять <u>на портал поддержки ООО «ЭйВиДи-систем»</u>.